

MONA İNŞAAT ADİ ORTAKLIĞI
6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU ("KVKK") UYARINCA
TAŞERON/YÜKLENİCİ YETKİLİSİ VE/VEYA ÇALIŞANLARI
AYDINLATMA METNİ

Mona İnşaat Adi Ortaklığı olarak ("Şirket") veri sorumlusu sıfatıyla, duruma göre aşağıda belirtilen şekillerde elde ettiğimiz kişisel verilerinizi, sizlerle olan iş ilişkimiz dahilinde, bu metinde belirtildiği şekilde, temel hak ve özgürlüklerinize zarar gelmeden, hukuka uygun şekilde işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak işlediğimizi, kaydettiğimizi, depoladığımızı, muhafaza ettiğimizi, yeniden düzenlediğimizi ve topladığımızı bildiririz.

KVKK Madde 10: "Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi, ilgili kişilere; Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği, Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, 11'inci maddede sayılan diğer hakları, konusunda bilgi vermekle yükümlüdür."

Aşağıda belirttiğimiz kişisel verilerinizi her koşulda;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak,
- Paylaştığınız kişisel verilerin doğruluğunu ve tarafımıza bildirdiğiniz şekilde en güncel halini koruyarak,
- Belirli, açık ve hukuka uygun amaçlar için,
- İşlenecekleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklayarak işleyeceğimizi,

KVKK'nin öngördüğü şartlarda ve genel ilkelere göre işlenebileceğini bildiririz

İşlenen Kişisel Verileriniz

Tarafımızca işlemeye konu olabilecek kişisel verileriniz aşağıda sıralanmıştır;

Kimlik Verileri: Ad Soyad, T.C. Kimlik Numarası, Seri No, Cüzdan No, Anne-Baba adı, Cinsiyet, doğduğu ülke, uyruğu, doğduğu yer, doğum tarihi, medeni hali, önceki soyadı, nüfusa kayıtlı olduğu il/ilçe/mahalle vd. (nüfus cüzdanı/pasaport/resmi kimlik belge sureti içeriği)

İletişim Verileri: Telefon numarası, e posta bilgisi, işyeri adres bilgisi, işyeri bilgisi, ikametgâh

Özlük Verileri: Çalışma Belgesi, çalışma izni verisi, imza, tutanak, savunma, askerlik terhis belgesi, işe giriş bildirgesi, SGK hizmet dökümü, çalışma gün sayısı, pozisyon adı, unvan bilgisi, bağlı olduğu bölüm bilgisi, geçici görevlendirme belgeleri, iş sağlığı ve güvenliği eğitim belgeleri, belirli veya belirsiz süreli iş sözleşmesi, bordro, ihtar

Mesleki Deneyim: Öğrenim Verileri: durumu ve mezuniyet verisi bilgisi/diploma, mesleki yeterlilik belgeleri veya sertifikalar, SRC verisi/Psikoteknik veri, yabancı dil bilgisi, iş sağlığı ve güvenliği eğitim verileri, sicil no, unvan ve pozisyon adı, çalıştığı projeler, iş deneyim belgeleri

Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri (Özel Nitelikli Kişisel Veri): Adli sicil ve arşiv kaydı

Finans Verisi: Maaş bordrosu/gelir bilgisi, banka IBAN ve hesap numarası, ad soyad, T.C. kimlik numarası/vergi kimlik numarası, imza verileri, çalışma gün sayısı, harcırah ödemeleri

Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi: Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, güvenlik noktasında alınan kayıtlar vb.

Görsel ve İşitsel Veriler: Gerçek kişiye ait fotoğraf, video kaydı, kamera kayıtları.

Hukuki İşlem Verileri: Adli makamlarla yazışma belgeleri,

Risk Yönetimi Verileri: Ad soyad, telefon numarası, e posta, İSG eğitim evrakları, tutanak, tutanağa karşı kişisel görüş ve düşüncelerin olduğu savunma evrakları, kişisel koruyucu donanım zimmet bilgileri
Sağlık Verileri (Özel Nitelikli Kişisel Veri): İş sağlığı ve güvenliği sağlık verileri, kan grubu bilgisi, konjenial/kronik hastalık verisi, aşı bilgileri/bağışıklama bilgileri, anne baba kardeş çocuk için soy geçmiş bilgisi (ölüm/sağ durum bilgisi), tıbbi anamnez verisi (işe giriş periyodik muayene formu), hastane yatış durumu ve tanısı, ameliyat olma durumu ve sebebi, iş kazası geçirip geçirmediği bilgisi, iş kazası sonucu, meslek hastalığı durumu, meslek hastalığı sonucu, maluliyet durumu ve oranı, devam eden tedavi durumu, sigara kullanım verisi, alkol kullanım verisi, fizik muayene sonuçları, laboratuvar bulguları, boy ve kilo verisi, sağlık raporu, sağlık test ve muayene bilgileri, akciğer grafisi raporu, kan tahlilleri, göz muayene formu, odyometre durumu/odyolojik bulgular, hamilelik durum bilgisi, doktor raporu, iş kazası ve meslek hastalığı bildirimleri, sigara kullanım verisi, engellilik durumu, sağlık probleminin olup olmadığı bilgisi, ehliyet için kullanılan cihaz ve protez verisi,

Kişisel Verilerinizi Toplama Yöntemi

Yukarıda başlıklar halinde belirtilen; sizden ve/veya şirketinizi temsilen diğer temsilcilerden/çalışanlardan talep ettiğimiz kişisel verilerinizi, sizin tarafınızdan ve/veya şirketinizin diğer temsilcileri/çalışanları tarafından bize sözlü, fiziksel veya elektronik ortamda iletilmesi ve iş yerinde bulunan elektronik takip ve fiziksel erişim kontrol sistemleri kullanılarak toplanan kişisel verilerinizi (kapalı devre kamera sistemi vb.), sözlü, fiziksel veya elektronik ortamda topluyoruz.

Kişisel Verilerinizin Toplanma Amacı

- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Planlanması
- Talep/Şikayetlerin Takibi
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal/Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal/Hizmet/Üretim/Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- İş Sağlığı/Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim/Etik Faaliyetlerin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara bilgi Verilmesi
- Taşeron Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Tedarikçi Zincir Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi,
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,
- Yetkili Kişi ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,

Kişisel Verilerinizin Toplanmasının Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, Şirket tarafından; yukarıda açıklanan amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda, başta Türk Ticaret Kanunu, Türk Borçlar Kanunu , İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve KVKK düzenlemeleri olmak üzere ilgili mevzuat uyarınca sözleşmenin kurulması/ifası, kanunlarda açıkça öngörülmesi, hakkın tesisi, hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, alenileştirilmiş olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla meşru menfaatlerimiz gereği veri işleminin zorunlu olması hukuki sebebi kapsamında veya sayılan hukuki sebepler dışında gerektiğinde

açık rıza hukuki sebebi kapsamında işlenmektedir. Bu anlamda açık rıza vermeyeceğiniz gibi vermiş olduğunuz açık rızayı ileriye dönük her zaman geri alabileceğinizi, açık rızanıza bağlı olarak işlenen verilerinize ilişkin yapılan geriye dönük işlemlerin ortadan kalkmayacağını, kanunun aradığı diğer hukuki sebepler mevcut değilse rızanızı geri almanız halinde ileriye dönük veri işlemeye faaliyetin periyodik imha süresi de gözetilerek durdurulacağını, bu durumda sizin için başkaca çözüm yolları arayacağımızı bilmenizi isteriz.

Kişisel Verilerinizin Aktarılması

Kişisel verileriniz Kanun'un 8. ve 9. maddesinde belirtilen veri aktarma ve işleme şartları ile yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesini sağlamak amacı ile mevzuatta belirlenen güvenlik ve gizlilik esasları uyarınca yeterli ve etkili önlemler alınmak kaydıyla;

- Yasal düzenlemenin öngördüğü kapsamda, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi ve iş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla yurt içindeki Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ve/veya özel kişilere yetkileri kapsamında aktarılabilecektir. (Örneğin; savunma hakkımızı kullanabilmemiz için danışman avukatımızla ve hukuka ve usule uygun olması koşuluyla mahkeme kararı veya delil talebi gibi hukuki talepleri yerine getirme yükümlülüğümüz çerçevesinde adli makamlarla paylaşım yapılması, tedavi ve sağlık kontrolleri için işyeri hekimi ile paylaşım yapılması)
- Şirket adına ürün veya hizmet sağlayan taraflarla sizi ürün ve hizmetlerden faydalandırmak için iş birliği içinde olduğumuz taraflar dahil olmak üzere bizimle olan ilişkinizin kurulması, yürütülmesi ve sona erdirilmesi hususlarında destek tedarikçilerimiz/dış hizmet sağlayıcılarımız ve/veya hizmet/eser sözleşmesi ilişkimiz çerçevesinde işin ifası gereği gerçek kişi yahut özel hukuk tüzel kişisi olan iş ortaklarımızla, taşeron, yüklenici, alt işveren/asıl işverenlerle paylaşılabilir. (Örneğin servis, yemek hizmet sağlayıcılarımız, işin bütünlüğü çerçevesinde çoklu taşeron ilişkisi kurduğumuz şahıs/şirketler gibi)
- Şirket ile organik bağı bulunan ve/veya ortak, ticari, idari veya sözleşmesel ilişki içinde olduğumuz iştirak firmalarımız ve/veya bağlı ortaklıklarımızla iş faaliyetlerinin yürütümü, denetimi veya idari işleyişi sağlamak, hizmet verilecek veya satış için üretilecek ürünün meydana getirilmesinde işin bölüm veya parçalara ayrılması, teknik destek ve uzmanlığa göre iş paylaşımında bulunulması sebebiyle iştirak firmalarımız/bağlı şirketlerimiz arasında veri paylaşımının gerekli olması, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi, taşeron süreçlerinin yürütülmesi, acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, fiziksel mekan güvenliğinin temini, taşınır ve taşınmaz mal ve kaynakların güvenliğinin temini, iş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri, risk yönetimi, bilgi güvenliği ile saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, işlem güvenliği sebepleriyle paylaşılabilir.

Kişisel Verilerinizin Saklanması

KVKK hükümlerine uygun olarak, iş bu "Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni" kapsamında belirtilen amaçlarla işlenmiş olan kişisel verileriniz, KVKK madde 7/f.1.'e göre işlenmesi gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kılındığımız zaman aşımı süreleri dolduğunda, Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası göz önüne alınarak kişisel verileriniz tarafımızca silinecek, yok edilecek veya anonimleştirilerek kullanılmaya devam edilecektir.

KVKK'nin 11.Maddesi Gereği Haklarınız

- a) Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenmek, eğer işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etmek,
- b) Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek,
- c) Kişisel verilerinizin yurtiçi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenmek,
- d) Yanlış ve eksik işlenmiş kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve verilerinizin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep etmek,
- e) KVKK madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini ve bu işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
- f) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek,
- g) Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi nedeniyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etmek, haklarına sahip olduğunuzu beyan ederiz.

Başvuru Yöntemi

İlgili kişi, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 11. Maddesinde sayılan haklar kapsamındaki talepler, KVKK'nin 13. Maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. Maddesi gereğince, başvuru formunda açıklanan yöntemlerden biri ile başvurulabilecektir.

Şirkete iletilen başvurular, KVKK'nin 13/2 maddesi gereğince, talebin niteliğine göre, talebin Şirkete ulaştığı tarihten itibaren 30 gün içinde cevaplandırılacaktır. Ancak, işlemin Şirket için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir. Başvuruya ilişkin cevaplar, KVKK'nin 13. Maddesi gereğince, yazılı ve elektronik ortamdan başvuru sahibine ulaştırılacaktır. **Rev-2-26.11.2024**

VERİ SORUMLUSU İLETİŞİM BİLGİLERİ

MONA İNŞAAT ADİ ORTAKLIĞI

E-mail: info@mona94.com.tr

Adres: Tozkoparan Mah. Cevat Açıkalın Cad. Onur B 39/1 Güngören İstanbul